



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it



**GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TRIENNALE DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE  
QUALITA' (ISO 9001:2015) – AMBIENTE (ISO 14001:2015) – SICUREZZA (BS OHSAS 18001:2007)  
DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG ZB61FD1EB9)**

***BANDO E DISCIPLINARE DI GARA***

**1. STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA**

1. 1 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1. 2 Sito Internet: [www.apam.it](http://www.apam.it)
1. 3 Tel. Centralino: 0376 2301
1. 4 Indirizzo Posta elettronica: [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
1. 5 PEC: [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
1. 6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
1. 7 Responsabile per l'esecuzione del contratto: Responsabile Ufficio SGQAS

**2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 2.1 Procedura di gara: negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara
- 2.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

**3. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di Gara;
- Capitolato d'oneri con allegato A "Elenco siti aziendali" e allegato B "Visura CCIAA di Apam Esercizio Spa";
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione;
- Allegato 2 – Dichiarazione del possesso della capacità economico-finanziaria;
- Allegato 3 – Dichiarazione del possesso della capacità tecnico-professionale;
- Allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica.

**4. LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INCARICO**

**4.1 Luoghi di applicazione:** l'incarico triennale di certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro sarà applicato presso i seguenti siti aziendali:

**A)** Deposito-Officina-Uffici Direzionali Apam di Mantova in Via dei Toscani n. 3/c – Mantova;

**B)** Deposito-Officina Apam di Carpenedolo (Bs) in Via Pozzi, 1 Carpenedolo (BS);

Si precisa che durante il periodo di validità contrattuale, il deposito Apam di Carpenedolo (Bs) attualmente in uso verrà sostituito, presumibilmente entro il 31/12/2017, da altro deposito sito sempre nel Comune di Carpenedolo (Bs) in Via XX Settembre (ex S.S. 343 Asolana).

**C)** Siti periferici, come da elenco allegato A al Capitolato d'oneri.

**4.2 Descrizione:** la gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di certificazione dei seguenti sistemi:

- Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001:2015, comprendente la migrazione della certificazione secondo la norma vigente ed il servizio di mantenimento standard nel periodo contrattuale;
- Sistema di Gestione per l'Ambiente, secondo la norma ISO 14001:2015, comprendente la migrazione della certificazione secondo la norma vigente ed il servizio di mantenimento standard nel periodo contrattuale;
- Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la norma BS OHSAS 18001:2007, comprendente il rinnovo della certificazione in possesso ed il servizio di mantenimento standard nel periodo contrattuale.

**4.3 Importo complessivo triennale stimato a base d'asta:** € 33.000,00 (euro trentatremila/00) + Iva, comprensivo di verifiche ispettive di certificazione e di sorveglianza presso le sedi indicate.

Trattandosi di attività di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

**5. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto per il servizio oggetto del presente appalto avrà validità dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

## 6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CHIARIMENTI

**6.1 Termine di presentazione delle offerte: entro il giorno 30/09/2017**

**6.2 Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione al portale telematico)

**6.3 Modalità:** secondo quanto previsto nel presente documento di gara

**6.4 Richieste di chiarimento:** i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 23/09/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### 7.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla presente gara e possono stipulare i relativi contratti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

### 7.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
- accreditamento all'ente unico italiano ACCREDIA al settore IAF n. 31 "Trasporti, logistica e comunicazioni" per gli schemi di certificazione SGQ, SGA ed SGSSL.

### 7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- fatturato complessivo nel triennio 2014/2016, non inferiore a € 300.000,00.
- fatturato specifico relativo alla certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro nel triennio 2014/2016, complessivamente non inferiore a € 100.000,00.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno dimostrati tramite dichiarazione (Allegato 2)

### 7.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono compilare la dichiarazione Allegato 3, indicando i principali contratti stipulati per la certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro nel triennio 2014/2016, dimostrando di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- emissione di almeno una certificazione secondo le norme ISO 9001, ISO 14001 e BS OHSAS 18001 nei confronti di un'azienda che eroga servizi di trasporto pubblico urbano nel triennio 2014/2016 ;
- effettuazione di audit di almeno 100 ore di verifica nel settore IAF n. 31 nel triennio 2014/2016.

Inoltre la Ditta Concorrente deve fornire una dichiarazione contenente i nominativi degli auditor che effettueranno l'incarico, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e del possesso di adeguata esperienza lavorativa nel settore IAF n. 31 con almeno n. 5 verifiche effettuate, presentando in allegato il relativo Curriculum Vitae.

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale utilizzando l'istituto dell'avvalimento. Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare i documenti di cui al comma 1 del medesimo articolo.

Non possono partecipare alla gara ditte che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro il giorno 30/09/2017, un plico telematico** attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

## 9. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

## 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenze cause di esclusione**, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente;
- **Certificato di accreditamento ACCREDIA agli schemi di certificazione ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007 per il settore IAF n. 31**, in copia autocertificata conforme all'originale e in corso di validità;
- **Dichiarazione del possesso della capacità economico-finanziaria**, secondo il modello Allegato 2;
- **Dichiarazione del possesso della capacità tecnico-professionale**, secondo il modello Allegato 3;
- **Dichiarazione dei nominativi degli auditor** incaricati ad effettuare il servizio;
- **Curriculum Vitae degli auditor** incaricati ad effettuare il servizio, sottoscritto in ciascuna pagina;
- **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato digitalmente per accettazione;
- **Copia del Capitolato d'oneri**, firmato digitalmente per accettazione;
- **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;
- **Documentazione relativa ad avalimento** (eventuale).

## 11. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, il modello di offerta economica (Allegato 4) indicando per ogni tipologia di schema di certificazione:

- il valore espresso in giornate/uomo annuali previste per le verifiche ispettive di certificazione e di sorveglianza;
- il prezzo unitario annuale offerto, che sarà valido per l'intero triennio;
- il conseguente importo complessivo in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA) che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo totale posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

I valori unitari indicati dovranno essere comprensivi di verifiche ispettive di certificazione e sorveglianza e di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio.

In caso di incongruenza tra i prezzi unitari e l'importo complessivo offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.  
Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

## 12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara i concorrenti che hanno presentato la documentazione conforme;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara Apam procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte ed escluderà i concorrenti per i quali accerti, dopo aver valutato la suddetta documentazione contenuta nel plico telematico, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione in funzione del minor numero di giornate/uomo indicate dalla Ditta concorrente sull'offerta economica; in caso di parità sia di offerte che di quantità di giornate/uomo si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In caso di offerte con una differenza sull'importo complessivo inferiore ad € 500,00, Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in funzione del minor numero di giornate/uomo indicate dalla Ditta concorrente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà - ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 - di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Si può dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, previa valutazione della congruità del prezzo rispetto al servizio offerto.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del servizio per quantità inferiori a quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara.

Con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare di gara e negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Per Apam Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione.

## 13. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- comunicazione dei nominativi degli auditor che effettueranno l'incarico, dichiarati in sede di gara, con l'impegno a comunicare ogni modifica in caso di variazioni dell'organico durante il periodo contrattuale, garantendo i requisiti richiesti per gli auditor;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

#### 14. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### 15. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### 16. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

#### TUTELA DEI DATI PERSONALI

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 07/09/2017

L'Amministratore Delegato  
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

- Capitolato d'oneri
1. Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione
  2. Dichiarazione del possesso della capacità economico-finanziaria
  3. Dichiarazione del possesso della capacità tecnico-professionale
  4. Modello di Offerta economica.